

VERSÄUMNISSE IN DER QUALIFIKATIONSPHASE

____. Semesterhalbjahr 20__/_/____

Name:		Vorname:	
Tutor(in):		Jahrgang:	
volljährig am:			

Hinweise:

- Krankmeldungen müssen am 1. Tag mündlich, telefonisch, oder per Mail in der Schule eingehen.
- Schriftliche Krankmeldungen müssen i.d.R. spätestens am 3. Tag nach Krankheitsbeginn in der Schule eingehen.
- Versäumte Klausuren können ausschließlich mit ärztlicher Krankschreibung entschuldigt werden.
- Das Versäumnis ist sowohl der/dem Kursleiter/in, als auch der/dem Tutor/in max. 5 Werktage nach Rückkehr in die Schule unaufgefordert vorzulegen.
- Für Versäumnisse, die im Vorfeld bekannt sind, muss rechtzeitig (mind. 1 Woche vorher) ein Beurlaubungsantrag bei der Schulleitung gestellt werden.
- Bei wiederholter Krankmeldung kann eine Unterschrift des Oberstufenkoordinators nötig werden.
- Der Versäumniszettel ist am Semesterende bei Herrn Schreiber abzugeben.

Ich habe folgende Unterrichtsstunden versäumt:

Datum	Block	Fach	Begründung	Attest	Unterschrift Schüler/in	Kursleiter/in	Tutor/in

